

广西医科大学文件

桂医大教评〔2018〕4号

关于印发《广西医科大学听课制度 (2018年修订)》的通知

各单位：

为了进一步加强和完善我校听课制度，促进教学质量的提高，我校对《广西医科大学听课制度》（桂医教研〔2016〕23号）进行了重新修订。现将新修订的《广西医科大学听课制度（2018年修订）》印发给你们，请组织学习，遵照执行。



广西医科大学听课制度

(2018年修订)

为了进一步加强教学管理，掌握教学情况，及时发现和解决教学工作中出现的问题，促进教学质量的提高，特修订如下听课制度：

一、听课分级及目的

听课分为督导性听课和学习性听课。校领导、校教学督导员、部、处、各二级学院以及非直属医院的领导干部听课属督导性听课。其目的旨在对教师教学态度、授课内容、教学方法、讲课能力、教学效果、教书育人、学生学习情况、学风以及后勤服务保障等进行了解，以便指导和改进；同行教师的相互听课属学习性听课，其目的旨在教学相互学习与交流，改进教学效果，提高授课水平。

二、听课人员及要求

1. 分管教学工作的校级领导每学期听课时数不少于8学时，校长、书记及其他分管业务的校级领导每学期听课时数不少于5学时。

2. 二级学院（部）及非直属医院教学管理人员：

（1）二级学院（部）和非直属医院主管教学副院长每人每学期听课时数不少于6学时，其他处级领导每人每学期听课时数不少于2学时，教研科（教务部、科教科）科长听课时数不少于4学时；

(2) 教研室（系）正副主任每人每学期听课时数不少于4学时，同时教研室（系）负责人必须了解所辖所有教师的教学情况。

3. 职能部门处级领导每学期听课时数不少于2学时。

4. 校教学督导员每学期听课时数原则上不少于10学时。

5. 同行教师：学期内承担教学任务的任课教师，每人每学期听课时数不少于4学时。涉及教师教学能力考核的听课要求，依照《广西医科大学老师教学能力培养考核工作条例（2015年修订）》执行。

6. 高校思想政治理论课听课要求：

(1) 学校书记、校长，分管思想政治理论课建设和分管教学、科研工作的校领导，需对每门思想政治理论课必修课（“马克思主义基本原理概论”、“毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论”、“中国近现代史纲要”、“思想道德修养与法律基础”、“形势与政策”等）听课，每人每学期听课不少于1学时/门；

(2) 马克思主义学院领导班子每位成员，在一个任期内要对所有授课教师做到听课全覆盖。

三、听课公布制度及要求

1. 教评中心负责收集、汇总各二级学院（部）、职能部处领导的听课情况。学校每学期第19周前在网上公布一次各二级学院（部）、职能部处领导的听课情况。

2. 二级学院（部）和非直属医院负责收集、汇总本单位人员的听课情况。二级学院（部）和非直属医院每学期第19周前在网

上公布一次教研科(教务部、科教科)科长及教研室(系)正副主任的听课情况。

四、听课组织与实施

1. 听课分两级组织实施：(1) 校领导和校教学督导员听课由学校教育评价与教师发展中心(下称“教评中心”)组织安排；(2) 处、部、二级学院、非直属医院领导和同行教师听课由各单位自行组织安排。

2. 听课人员听课后必须认真填写“教师授课质量评价表”(下称“评价表”)，对课堂教学情况进行分析，并与任课教师交换意见。

3. 表格由教评中心统一制备，各单位可到教评中心领取，可在校园网指定地点下载，也可以登录教学质量实时监控系统进行网上评价。

五、表格与课评结果的处理

1. 表格的处理：(1) 校领导的评价表于每学期的第十八周前交教评中心保存，校教学督导员评价表根据《广西医科大学教学督导工作章程》具体要求交教评中心保存；(2) 处、部、二级学院、非直属医院领导的评价表和同行教师评价表由各单位保存，听课汇总表于18周前上交教评中心；(3) 采用网上评价方式的由教学质量实时监控系統自动存储。

2. 课评结果的处理：(1) 听课人在每次听课後，及时以书面或口头形式向被评价教师反馈意见；(2) 校领导、校教学督导

员的听课评价结果由教评中心汇总；（3）处、部、二级学院、直属医院领导的听课评价结果，同行教师听课评价结果均由各单位汇总。

3. 如在听课过程发现急需解决或改进的问题，应及时向有关部门或教评中心反馈。

4. 听课任务的完成情况作为单位或个人该年度评优评先的依据。

六、本制度自发布之日起执行，原发布的相关文件同时废止，教评中心负责解释。